

**TUYÊN TRUYỀN TRIỂN KHAI HỆ THỐNG DỊCH VỤ  
TIN NHẮN TỰ ĐỘNG VÀ HỆ THỐNG TRA CỨU TÌNH TRẠNG  
GIẢI QUYẾT TTHC CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN TẠI  
SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ KHÁNH HÒA**

**a) Dịch vụ gửi tin nhắn tự động (SMS) thông báo kết quả giải quyết TTHC:**

- Người dân, tổ chức, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư sẽ được đề nghị cung cấp số điện thoại di động để nhận tin nhắn thông báo kết quả giải quyết TTHC (Hệ thống dịch vụ SMS không áp dụng đối với các TTHC có thời hạn giải quyết ngay trong ngày).

- Tin nhắn thông báo kết quả giải quyết TTHC được gửi hoàn toàn miễn phí đến số điện thoại di động của người dân, tổ chức, doanh nghiệp và được thực hiện theo cơ chế tự động từ phần mềm Một cửa điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Thông báo khi có kết quả giải quyết TTHC: Hệ thống dịch vụ SMS tự động nhắn tin đến số điện thoại của người dân, tổ chức, doanh nghiệp khi hồ sơ TTHC chuyển về đến bước “Trả kết quả” trên phần mềm Một cửa điện tử. Nội dung tin nhắn: “TB: Hồ sơ của quý ông/bà (MS: {Mã số biên nhận}) đã được giải quyết xong. Mời ông/bà đến Bộ phận Một cửa {Tên cơ quan} để nhận kết quả”.+ Thông báo khi hồ sơ của khách hàng cần bổ sung giấy tờ: Hệ thống dịch vụ SMS tự động nhắn tin đến số điện thoại của người dân, tổ chức, doanh nghiệp khi hồ sơ TTHC được xác định trạng thái “Chờ bổ sung” trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển về Bộ phận Một cửa. Nội dung tin nhắn: “TB: Hồ sơ của quý ông/bà (MS: {Mã số biên nhận}) cần bổ sung theo quy định. Mời ông/bà đến Bộ phận Một cửa {Tên cơ quan} để nhận thông báo”.

- Tin nhắn xin lỗi khách hàng khi hồ sơ đến hạn giải quyết nhưng chưa có kết quả: Vào thời điểm 17 giờ 30 hàng ngày, Hệ thống dịch vụ SMS tự động lấy danh sách hồ sơ có thời gian hẹn trả kết quả là ngày hôm sau nhưng hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử chưa được chuyển về đến bước “Trả kết quả”; đồng thời, tự động nhắn tin xin lỗi đến số điện thoại của người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Khi hồ sơ được giải quyết và chuyển về đến bước “Trả kết quả”, hệ thống sẽ tự động nhắn tin thông báo kết quả giải quyết đến số điện thoại của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

Nội dung tin nhắn: “TB: Hồ sơ của quý ông/bà (MS: {Mã số biên nhận}) chưa có kết quả vào ngày {Ngày hẹn trả}. Ông/bà có thể đến Bộ phận Một cửa {Tên cơ quan} nhận Thông báo xin lỗi, hẹn lại thời gian trả kết quả hoặc đến nhận kết quả khi có tin nhắn tiếp theo”.

**b) Sử dụng Hệ thống tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ:**

- Người dân, tổ chức, doanh nghiệp nếu có nhu cầu tra cứu tình trạng giải quyết đối với các hồ sơ TTHC được thực hiện tại Sở Kế hoạch và Đầu tư thì có thể nhắn tin để biết thông tin. Cước phí cho 01 (một) lần nhắn tin tra cứu là 1.000 đồng (một nghìn đồng), không giới hạn số lần nhắn tin tra cứu đối với mỗi hồ sơ.

- **Cú pháp tin nhắn và đầu số: MCKH\_Mã số biên nhận** và gửi đến đầu số **8083**. Trong đó:

+ “MCKH” là tên cú pháp, viết tắt của cụm từ “Một cửa Khánh Hòa”;

+ Dấu “\_” là khoảng trắng;

+ Mã số biên nhận là mã số Giấy biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.

(Ví dụ: **MCKH 0101701234** gửi **8083**)

- Sau khi nhận được tin nhắn, hệ thống sẽ tự động phản hồi tình trạng giải quyết hồ sơ của người dân, tổ chức, doanh nghiệp với nội dung như sau: “Hồ sơ của quý Ông/Bà ({Mã số biên nhận}) hiện đang ở bước {Tên bước giải quyết hiện tại}, trạng thái hồ sơ: {Đúng hạn/Trễ hạn}.”.