

Số: 15 /QĐ-SKHĐT

Khánh Hòa, ngày 18 tháng 01 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018**  
**của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Khánh Hòa**

**GIÁM ĐỐC SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ KHÁNH HOÀ**

Căn cứ Quyết định số 3777/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa Ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 4034/QĐ-UBND ngày 29/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 2610/QĐ-UBND ngày 26/7/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Khánh Hòa.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch; tham mưu, đề xuất Giám đốc Sở giải quyết các vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, Chánh Thanh tra sở, Giám đốc Trung tâm Xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp có trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (đề b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT,VP(LeHuy).

**GIÁM ĐỐC**

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính năm 2018 của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Khánh Hòa**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 15 /QĐ-SKHĐT  
ngày 18 /01/2018 của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Khánh Hòa)*

#### **I. MỤC TIÊU CCHC NĂM 2018**

Tiếp tục thực hiện Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2011–2020 và Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2016-2020, tiến tới hoàn thành các mục tiêu cải cách hành chính tỉnh đã đề ra cho giai đoạn 2016-2020, mục tiêu trọng tâm của năm 2018 cần phải tập trung hoàn thành như sau:

1. Cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh thông qua việc tiếp tục hoàn thiện và minh bạch hóa hệ thống các quy định, chính sách về đầu tư hỗ trợ doanh nghiệp; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

2. Tiếp tục cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính; tăng số lượng hồ sơ được giải quyết sớm hạn.

3. Triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 111/QĐ-SKHĐT ngày 13/10/2015 của Sở Kế hoạch và Đầu tư gắn với đẩy mạnh tin học hóa, trực tuyến hóa giao dịch thủ tục hành chính ở cả ba cấp, trong đó:

a) Đưa 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện vào thực hiện trực tuyến ở mức độ 3,4; trong đó có tối thiểu 15% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến ở mức độ 4.

b) Xây dựng và đưa vào sử dụng các biểu mẫu, tờ khai trực tuyến đối với các thủ tục hành chính thực hiện trực tuyến mức độ 3, 4.

b) Toàn bộ hồ sơ thủ tục hành chính áp dụng cơ chế một cửa liên thông được luân chuyển, phối hợp xử lý dưới dạng liên thông điện tử trên mạng tin học giữa các cơ quan hành chính thuộc tỉnh, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

d) Tỷ lệ hồ sơ đăng ký qua mạng đạt tối thiểu 35% đối với hồ sơ thuộc lĩnh vực đăng ký kinh doanh và 15% hồ sơ thuộc lĩnh vực cấp Chủ trương đầu tư và Chứng nhận đăng ký đầu tư.

4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất chính trị, năng lực chuyên môn, nêu cao tinh thần trách nhiệm phục vụ nhân dân, góp phần tạo điều kiện thuận lợi trong giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân, đáp ứng yêu

cầu nhiệm vụ được giao. Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có chuyên môn mạnh mẽ thông qua đổi mới và nâng cao chất lượng tuyển dụng, quản lý, sử dụng, đánh giá, tôn vinh và đãi ngộ; thu hút người có tài năng trong hoạt động công vụ. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng công vụ.

5. Thực hiện quản lý 100% hồ sơ công chức, viên chức, người lao động bằng phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

6. 100% văn bản được gửi và lưu trữ theo đúng quy định tại Quyết định số 22/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

7. Tích hợp, gắn kết đồng bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008 với cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông và tin học hóa quy trình, cơ chế phối hợp giải quyết công việc, thủ tục hành chính.

8. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của sở đạt tối thiểu 79%.

9. Cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI).

## **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

- Tiếp tục tham mưu cho HĐND, UBND tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật nhằm từng bước hoàn thiện thể chế về lĩnh vực kế hoạch đầu tư.

- Góp ý dự thảo văn bản đúng quy định pháp luật, đảm bảo chất lượng và yêu cầu về thời gian.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Thực hiện có hiệu quả các nội dung cải cách thủ tục hành chính tại Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2016- 2020 của tỉnh Khánh Hòa ban hành kèm theo Quyết định số 3777/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa và Kế hoạch CCHC năm 2018 của UBND tỉnh được ban hành tại Quyết định số 4034/QĐ-UBND.

- Tiếp tục thực hiện tốt Đề án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước giai đoạn 2018 theo chỉ đạo của UBND tỉnh; trong đó tập trung rà soát thủ tục hành chính; mẫu đơn, mẫu tờ khai trong hồ sơ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực thành lập và hoạt động của doanh nghiệp, Lựa chọn nhà đầu tư, Đầu tư tại Việt Nam, Đầu tư bằng nguồn vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA), Đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn. Xây dựng phương án kiến nghị đơn

giảm hoá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư và tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại tại sở.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục rà soát kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở; quy định rõ chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và trung tâm thuộc Sở, tránh chồng chéo, trùng lặp.

- Kiện toàn quy chế phối hợp các phòng, trung tâm phù hợp với chức năng nhiệm vụ mới và phù hợp với tình hình thực tế đơn vị.

### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ, cán bộ, công chức, viên chức.**

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao tinh thần, thái độ, ý thức phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức trong khi thực hiện công vụ, nhiệm vụ; kịp thời khen thưởng, biểu dương những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, lập thành tích xuất sắc trong công tác.

- Tiến hành rà soát, đánh giá chất lượng cán bộ, công chức, viên chức để bố trí, sắp xếp, luân chuyển. Chú trọng thực hiện tốt công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, bố trí cán bộ, công chức, viên chức.

- Quy hoạch cán bộ lãnh đạo sở, các phòng, ban đúng quy định về số lượng, cơ cấu, tỷ lệ.

- Đẩy mạnh công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí; đề cao trách nhiệm cá nhân trong thực thi nhiệm vụ; kiên quyết xử lý đối với cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, không hoàn thành nhiệm vụ.

### **5. Cải cách tài chính công:**

- Nâng cao hiệu quả thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Ban hành, công khai quy chế chi tiêu nội bộ của Sở và Trung tâm.

- Theo dõi, quản lý chặt chẽ việc sử dụng kinh phí, tài sản của cơ quan, tiết kiệm tối đa kinh phí được cấp.

## **6. Hiện đại hóa hành chính:**

- Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý điều hành và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ.
- Cung cấp đầy đủ thông tin, cơ sở dữ liệu, thủ tục hành chính, kết quả, tiến độ giải quyết hồ sơ trên trang thông tin điện tử Sở Kế hoạch và Đầu tư.
- Tiếp tục duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 vào hoạt động hành chính của cơ quan.

## **7. Nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:**

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời về cải cách hành chính; thực hiện cơ chế tiếp nhận, xử lý nhanh các vướng mắc, các phản ánh, kiến nghị về hành vi tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức.
- Thực hiện có hiệu quả, chất lượng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2018 tỉnh Khánh Hòa.

## **III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2017 CỦA SỞ (Phụ lục kèm theo)**

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

Các phòng, Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp trên cơ sở nội dung kế hoạch này có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện; định kỳ, đột xuất báo cáo kết quả thực hiện về Văn Phòng Sở để tổng hợp báo cáo theo quy định./.

**GIÁM ĐỐC**

**Phụ lục**

**NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

(Kèm theo Kế hoạch CCHC số /QĐ-SKHĐT ngày /01/2018 của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư Khánh Hòa)

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Tiến độ</b>	<b>Phân công thực hiện</b>
<b>I</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>			
1	Xây dựng cơ chế tổng hợp, điều phối thống nhất cải cách thể chế, hoàn thiện hệ thống quy định, chính sách, cơ chế để bảo đảm mục tiêu kinh tế - xã hội đề ra	Các nghị quyết, Quyết định trình UBND tỉnh, HĐND tỉnh, Tỉnh ủy	Trong năm 2018	- Phòng Tổng hợp, Quy hoạch. - Phòng Khoa giáo-Văn xã. - Phòng Kinh tế ngành.
2	Tiếp tục rà soát, điều chỉnh Danh mục các lĩnh vực và dự án thu hút đầu tư ngoài ngân sách trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; hướng dẫn các tiêu chí, điều kiện và quy trình để các nhà đầu tư lựa chọn và đăng ký đầu tư một cách thuận lợi, minh bạch.	Danh mục dự án kêu gọi đầu tư 2019 – 2020 nằm trong kế hoạch xúc tiến được UBND tỉnh thông qua và trình Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Trong năm 2018	- Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp. (chủ trì) - Các phòng liên quan; (phối hợp)
3	Xây dựng quy trình một cửa, một cửa liên thông trên các lĩnh vực: Chủ trương đầu tư, đăng ký đầu tư, lựa chọn nhà đầu tư	Quyết định ban hành Quy trình một cửa liên thông cấp chủ trương đầu tư, cấp chứng nhận đăng ký đầu tư ngoài ngân sách	Quý I/ 2018	- Văn phòng sở. (chủ trì) - Phòng Kinh tế ngành. - Phòng Khoa giáo Văn xã. - Phòng Kinh tế đối ngoại. - Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và tư nhân.
4	Tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp	Hội nghị đối thoại doanh nghiệp (02 lần/năm)	Năm 2018	Trung tâm Xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp
5	Xây dựng quy chế phối hợp trong việc xây dựng, hoàn thiện các quy định, chính sách phục vụ mục tiêu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh theo tinh thần Nghị	Quyết định của UBND tỉnh ban hành quy chế	Quý I/ 2018	- Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và tư nhân (chủ trì) - Các phòng, trung tâm phối hợp.

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Tiến độ</b>	<b>Phân công thực hiện</b>
	quyết số 35/NQ-CP năm 2016, Nghị quyết số 19/NQ-CP năm 2017 của Chính phủ			
6	Theo dõi phối hợp và tổng hợp trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội về xây dựng chiến lược và chính sách huy động và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực, thu hút mạnh mẽ nguồn lực đầu tư toàn xã hội, sản xuất, khai thác hiệu quả thế mạnh kinh tế biển; gắn kết chặt chẽ chiến lược phát triển ngành công nghiệp, dịch vụ - du lịch với phát triển kinh tế biển	Tổng hợp các nội dung trên đưa vào báo cáo kinh tế - xã hội tỉnh.	Trong năm 2018	- Phòng Tổng hợp, Quy hoạch.
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH TTHC</b>			
1	Tiến hành rà soát, đánh giá toàn bộ thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý (xuyên suốt từ cấp tỉnh đến cấp huyện, cấp xã)	Báo cáo rà soát gửi Sở Tư pháp	Quý II/2017	- Văn phòng Sở; (chủ trì) - Phòng Đăng ký kinh doanh. - Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư. - Phòng Kinh tế đối ngoại.
2	Tiếp tục rà soát, bổ sung danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến qua mạng tin học mức độ 3, 4 theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; công bố công khai danh mục thủ tục trên các phương tiện thông tin đại chúng, bổ sung cập nhật kịp thời, thường xuyên đối với danh mục thủ tục và hướng dẫn cụ thể cách thức giao dịch, thực hiện thủ tục cho tổ chức, cá nhân	Danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến qua mạng tin học mức độ 3,4 theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông năm 2018 gửi Sở Thông tin và Truyền thông trình UBND tỉnh	Trong năm 2017	Văn phòng sở.
<b>III</b>	<b>CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG</b>			

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Tiến độ</b>	<b>Phân công thực hiện</b>
1	Tạo lập hồ sơ điện tử, quản lý toàn bộ quá trình giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử tại các sở	Tạo lập trên phần mềm một cửa sau khi có quyết định UBND tỉnh	Ngay sau khi có Quyết định UBND tỉnh phê duyệt quy trình một cửa liên thông	Văn phòng Sở
2	Thực hiện số hóa, luân chuyển hồ sơ một cửa trên phần mềm một cửa của tỉnh	Số hóa toàn bộ hồ sơ đầu vào và xử lý luân chuyển trên phần mềm một cửa của tỉnh đồng bộ hồ sơ giấy.	Trong năm 2018	- Văn phòng sở. - Phòng Kinh tế ngành. - Phòng Khoa giáo Văn xã. - Phòng Kinh tế đối ngoại. - Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và tư nhân. - Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>			
1	Xây dựng và triển khai đề án đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa	Phối hợp với Sở tài chính	Theo tiến độ triển khai của Trung ương	- Phòng Kinh tế ngành - Phòng Khoa giáo Văn xã
<b>V</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CAN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC</b>			
1	Triển khai cơ cấu công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm	Theo đúng quy định do Sở Nội vụ hướng dẫn	Sở Nội vụ hướng dẫn	Văn phòng sở
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>			
<b>1</b>	Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ Sở	Quy chế chi tiêu được phê duyệt	Quý 1/2018	- Văn phòng sở



<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Tiến độ</b>	<b>Phân công thực hiện</b>
<b>2</b>	Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ trung tâm	Quy chế chi tiêu được phê duyệt	Quý 1/2018	- Trung tâm Xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp
<b>3</b>	Công khai ngân sách đầy đủ và chấp hành đúng các quy định về quản lý ngân sách	Quyết định công khai ngân sách	Trong năm 2018	- Văn phòng sở.
<b>VII</b>	<b>HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH</b>			
<b>1</b>	Triển khai phối hợp giải quyết hồ sơ điện tử theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Toàn bộ hồ sơ thủ tục hành chính áp dụng cơ chế một cửa liên thông, được luân chuyển, phối hợp xử lý dưới dạng điện tử trên mạng tin học giữa các cơ quan nhà nước	Từ quý 1/2018	- Phòng Đăng ký kinh doanh; - Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và tư nhân; - Phòng Khoa Giáo Văn xã; - Phòng Kinh tế ngành; - Phòng Kinh tế Đối ngoại; - Văn phòng sở.
<b>2</b>	Tiếp tục rà soát hoàn thiện và triển khai hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 tại sở		Không quá 30 ngày khi UBND tỉnh phê duyệt công bố TTHC mới	Văn phòng sở chủ trì, các phòng có TTHC mới phát sinh phối hợp
<b>3</b>	Chuyển giao, vận hành có hiệu quả Hệ thống Đăng ký kinh doanh của Thành phố Hồ Chí Minh	Áp dụng chính thức Hệ thống Đăng ký kinh doanh tại Sở	Quý 1/2018	- Phòng Đăng ký kinh doanh; (chủ trì) - Văn phòng sở.